



**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХЕРСОНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор Херсонського державного
університету



Олександр СПІВАКОВСЬКИЙ

«29» вересня 2023 року

**ПЛАН РОБОТИ
ФАКУЛЬТЕТУ УКРАЇНСЬКОЇ Й ІНОЗЕМНОЇ
ФІЛОЛОГІЇ ТА ЖУРНАЛІСТИКИ
на 2023-2024 навчальний рік
(з урахуванням дії воєнного стану й
тимчасового переміщення університету)**

СХВАЛЕНО

на засіданні Вченої ради
факультету протокол № 1
від «22» вересня 2023 р.

м. Івано-Франківськ

I. ОРГАНІЗАЦІЙНО–МЕТОДИЧНА РОБОТА

По р. №	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні за виконання	Відмітка про виконання
1.	Організація прийому студентів на 1 курс денної і заочної форм навчання першого (бакалаврського), другого (магістерського) та третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти.	липень-вересень 2023 р.	доц. Гоштанар І.В., завідувачі кафедр, гаранті освітніх програм	
2.	Затвердження навчального навантаження викладачів на 2023-2024 н.р.	серпень-вересень 2023 р.	доц. Гоштанар І.В., завідувачі кафедр	
3.	Формування на 1 курсі денної та заочної форм навчання академічних груп. Призначення старост.	серпень-вересень 2023 р.	доц. Гоштанар І.В., Рибалко В.С.	
4.	Складання стабільного розкладу занять на I півріччя 2023-2024 н.р. Тиждень Б Тиждень А	серпень-вересень 2023 р.	доц. Гоштанар І.В., Папіш О.	
5.	Подання звіту про роботу факультету за 2022/23 н.р. та плану роботи факультету на 2023/24 н.р.	до 25.09.2023 р.	доц. Гоштанар І.В.	
6.	Складання і затвердження планів засідань кафедр на I та II півріччя 2023/24 н.р.	до 7.09.2023 р.	завідувачі кафедр	
7.	Внесення змін до складу вченої ради факультету й забезпечення її ефективної роботи в 2023/24 н.р.	до 29.09.2023 р., протягом року	доц. Гоштанар І.В.	
8.	Визначення громадських доручень викладачів і співробітників факультету.	до 12.09.2023 р.	доц. Гоштанар І.В., завідувачі кафедр	
9.	Складання розкладу занять і організація проведення настановної та осінньої сесій студентів заочної форми навчання.	до 14.09.23 р.	доц. Гоштанар І.В., завідувачі кафедр	
10.	Складання розкладу проведення зимової заліково-екзаменаційної сесії 2023-2024 н.р.	відповідно до плану- регламенту роботи ХДУ	доц. Гоштанар І.В., Папіш О.	
11.	Складання графіку стажування й підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників факультету на 2023-2024 н.р.	до 16 вересня 2023 р.	завідувачі кафедр	
12.	Проведення настановних конференцій з виробничих практик для здобувачів 2 курсу другого (магістерського) рівня вищої освіти та 4 курсу першого (бакалаврського) рівня вищої освіти	відповідно до плану- регламенту роботи ХДУ	доц. Гоштанар І.В., керівники практик від кафедр	

13.	Оновлення змісту наявних освітніх програм для здобувачів факультету всіх рівнів і форм навчання.	відповідно до плану-регламенту роботи ХДУ	завідувачі кафедр, гаранті освітніх програм	
14.	Підготовка НМКД на перше півріччя 2023-2024 н.р.	вересень 2023 р.	завідувачі кафедр, гаранті освітніх програм	
15.	Оновлення/розроблення дистанційних курсів на платформі KSU Online.	вересень 2023 р.	завідувачі кафедр, гаранті освітніх програм	
16.	Проведення нульового контролю якості знань здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти.	жовтень 2023 р.	завідувачі кафедр, гаранті освітніх програм	
17.	Затвердження робочих навчальних програм, силабусів освітніх компонент, програм навчальних та виробничих практик.	вересень 2023 р.	завідувачі кафедр, гаранті освітніх програм	
18.	Затвердження тематики кваліфікаційних робіт, виконавців їх, наукових керівників, консультантів та рецензентів здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти; попередній захист робіт на кафедрах.	до 15 вересня 2022 р. (магістратура), листопад 2023 р.	завідувачі кафедр, гаранті освітніх програм	
19.	Укладання переліку модулів атестації здобувачів вищої освіти, подання пропозицій щодо складу атестаційних комісій та їх голів.	вересень 2023 р.	доц. Гоштанар І.В., завідувачі кафедр	
20.	Підбиття підсумків заліково-екзаменаційних сесій здобувачів рівня вищої освіти першого (бакалаврського) та другого (магістерського), атестації здобувачів вищої освіти на денній та заочній формах навчання.	I семестр – січень 2024 р. II семестр – червень 2024 р.	доц. Гоштанар І.В., завідувачі кафедр	
21.	Організація й контроль методичного забезпечення самостійної роботи студентів всіх рівнів вищої освіти і форм навчання.	протягом року	доц. Гайдаєнко І.В., завідувачі кафедр	
22.	Організація роботи з підготовки навчально-методичних видань до друку з грифом ХДУ.	протягом року	доц. Гайдаєнко І.В., завідувачі кафедр	
23.	Упровадження в освітній процес нових інформаційних технологій. Застосування інформаційно-комунікаційних технологій та сучасних освітніх технологій (онлайн-навчання (дистанційне), «змішане навчання» (blended learning), технології організації проєктної діяльності студентів для вирішення різних видів завдань. Використання технологій інформаційної платформи KSUonline, Zoom.ua, Google.classroom.	протягом року	науково-педагогічні працівники	

II. НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНА РОБОТА

Пор. №	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний за виконання	Відмітка про виконання
1.	Оновлення змісту наявних освітніх програм «Середня освіта (українська мова і література)», «Середня освіта (Мова і література (із зазначенням мови))», «Філологія (германські мови та літератури (переклад включно))», «Філологія (українська мова та література)», «Журналістика» першого (бакалаврського), другого (магістерського) рівнів вищої освіти та «Філологія», «Середня освіта (українська мова)» третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти.	протягом року	завідувачі кафедр, гаранті програм	
2.	Організувати роботу наукових об'єднань студентів та затвердити плани їх роботи	вересень 2023 р.	завідувачі кафедр	
3.	Вивчення досвіду роботи викладачів факультету: - систематичне відвідування викладачами аудиторних занять, що проводять досвідчені доценти і професори; - обговорення запланованих відкритих занять викладачів кафедр; - обговорення планів практичних та лабораторних занять викладачів кафедр.	протягом року за планами робіт кафедри	завідувачі кафедр	
4.	Удосконалення навчально-методичних комплексів із дисциплін кафедр: • Кафедра англійської філології та світової літератури імені професора Олега Мішукова • Кафедра німецької та романської філології • Кафедра української і слов'янської філології та журналістики	протягом року за планом кафедр	доц. Кіщенко Ю.В., проф. Романова Н.В., доц. Климович С.М.	
5.	Розроблення та оновлення дистанційних курсів на платформі KSU Online згідно навчального навантаження	протягом року	завідувачі кафедр	
6.	Розроблення тестових завдань для	протягом року	завідувачі кафедр	

	перевірки знань студентів зокремих змістовних модулів дисциплін кафедр.			
7.	Поновлення, корегування, укладання планів лекцій, практичних занять з навчальних дисциплін кафедр.	вересень 2023 р., січень 2024 р.	викладачі кафедр	
8.	Ознайомлення студентів із сучасними працями мовознавчої та літературознавчої науки, складання списків нових наукових та навчально-методичних публікацій з метою ознайомлення студентів.	протягом року	викладачі кафедр	
9.	Узагальнення передового педагогічного досвіду вчителів української мови і літератури, іноземної мови та зарубіжної літератури.	протягом року	завідувачі кафедр	
10.	Укладання та затвердження робочих навчальних програм з нових навчальних дисциплін.	вересень 2023 р.	завідувачі кафедр	
11.	Участь у наукових та методичних семінарах кафедр факультету.	протягом року	завідувачі кафедр, викладачі кафедр	
12.	Подання матеріалів до репозитарію Наукової бібліотеки ХДУ.	жовтень 2023 р., березень 2024 р.	завідувачі кафедр, викладачі кафедр	
13.	Розроблення матеріалів для поточного та підсумкового контролю знань студентів.	протягом року	завідувачі кафедр, викладачі кафедр	
14.	Укладання та друкування методичних рекомендацій, вказівок, навчальних посібників.	протягом року	викладачі кафедр	

III. НАУКОВО-ДОСЛІДНА РОБОТА

Пор. №	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний за виконання	Відмітка про виконання
1.	Затвердження планів науково-дослідної роботи кафедр на 2023-2024 н.р.	вересень 2023 р.	доц. Базилевич Н.В., завідувачі кафедр	
2.	Організація роботи об'єднання Наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів факультету.	вересень 2023 р.	доц. Базилевич Н.В., завідувачі кафедр	
3.	Підготовка звітів про наукову роботу кафедр за 2022/2023 н.р.	листопада-грудень 2023 р.	доц. Базилевич Н.В., завідувачі кафедр	
4.	Організація та проведення III Міжнародної науково-практичної конференції «Лінгвістичні обрії XXI сторіччя».	28-29 листопада 2023 року	доц. Кіщенко Ю.В., організаційний комітет конференції	

5.	Організація роботи Лінгвістичного освітньо-наукового центру ХДУ.	протягом року	доц. Климович С.М., члени кафедри	
6.	Організація роботи розмовного клубу «Українська мова – твоя суперсила!»	вересень- жовтень 2023 р.	доц. Климович С.М., члени кафедр	
7.	Проведення першого етапу всеукраїнських студентських олімпіад з іноземних мов	листопад 2023 р.	доц. Базилевич Н.В., завідувачі кафедр	
8.	Проведення першого етапу Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт	жовтень - листопад 2023 р	доц. Базилевич Н.В., завідувачі кафедр	
9.	Аналіз перебігу і підсумків наукової роботи викладачів та студентів денної і заочної форм навчання.	протягом року	завідувачі кафедр, керівники проблемних груп	
10.	Рецензування наукових і науково-методичних праць, підручників, посібників, програм.	протягом року	завідувачі кафедр	
11.	Наукове консультування вчителів базових шкіл кафедр, проведення спільних засідань.	протягом року	завідувачі кафедр	
12.	Розроблення наукових комплексних тем кафедр.	протягом року	завідувачі кафедр, керівники наукових тем	
13.	Наукове керівництво дослідженнями докторантів, аспірантів.	протягом року	гаранти ОНП, наукові керівники	
14.	Розроблення індивідуальних напрямів наукової роботи викладачів згідно з загальними кафедральними науковими темами.	протягом року	завідувачі кафедр	
15.	Підготовка та захист дисертацій на здобуття ступеня доктора філософських наук	протягом року	гаранти ОНП, наукові керівники	
16.	Атестація здобувачів третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти всіх форм навчання.	вересень 2023 р.	завідувачі кафедр, гаранті ОНП, наукові керівники	
17.	Публікування статей і тез у міжнародних, усеукраїнських та університетських виданнях.	протягом року	викладачі факультету	
	Проведення першого етапу всеукраїнських студентських олімпіад з іноземних мов	листопад 2023 р.	доц. Базилевич Н.В., завідувачі кафедр	
18.	Участь у міжнародних, всеукраїнських та регіональних наукових конференціях	протягом року	викладачі факультету	
19.	Участь в організації та проведенні Днів науки в ХДУ.	травень 2024 р.	доц. Базилевич Н.В., представники студентського наукового товариства	

20.	Участь у засіданнях Ради молодих учених і аспірантів ХДУ.	щомісяця	представники факультету	
21.	Участь у роботі вченої ради ХДУ.	щомісяця	проф. Олексенко В.П., доц. Гоштанар І. В., доц. Кіщенко Ю.В., доц. Климович С.М.	
22.	Підготовка і подання на затвердження вченої ради університету тематики дисертаційних робіт аспірантів, докторантів та здобувачів.	до січня 2024 р.	наукові керівники та консультанти	
23.	Визначення пріоритетних напрямків наукових досліджень з урахуванням існуючої науково-дослідної тематики кафедр, а також галузевих і регіональних пріоритетів.	протягом року	завідувачі кафедр	
24.	Співпраця з провідними вишами України, серед яких: Харківський національний університет ім. В.Н. Каразіна, Запорізький національний університет, Київський національний лінгвістичний університет, Одеський національний університет ім. І. Мечникова, задля забезпечення якості освітніх програм.	протягом року	завідувачі кафедр, викладачі кафедр	
25.	Ефективне функціонування Наукового вісника Херсонського державного університету. Серія «Германістика та міжкультурна комунікація», Наукового вісника Херсонського державного університету. Серія «Південний архів (філологічні науки)».	протягом року	проф. Цапів А.О., проф. Ільїнська Н.І.	
26.	III Всеукраїнська майстерня сучасного вчителя-словесника	4-6 квітня 2024 р.	доц. Климович С.М.	
27.	Підготовка студентів до участі в олімпіадах та науково-практичних конференціях різних рівнів	протягом року	завідувачі кафедр, викладачі кафедр	
28.	Публікаційна діяльність НПП у виданнях, що входять до категорій «А» та «Б».	протягом року	завідувачі кафедр, викладачі кафедр	
29.	Участь НПП у міжнародних наукових проектах, програмах, грантах.	протягом року	завідувачі кафедр, викладачі кафедр	

IV. ОРГАНІЗАЦІЙНО-ВИХОВНА РОБОТА

Пор. №	Захід	Термін виконання	Відповідальні	
Загальноуніверситетські заходи (за регламентом соціально-гуманітарної роботи)				
1.	Свято “День знань” – зустріч зі студентами факультету 1-4 курсів першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівнів вищої освіти.	04.09.23	доц. Гоштанар І.В., завідувачі кафедр, куратори академічних груп	
2.	Онлайн екскурсії Україною та світом.	протягом року	Рибалко В.В., студактив факультету	
3.	Святкові заходи до 106-ї річниці від дня заснування ХДУ.	протягом року	доц. Гоштанар І.В., Рибалко В.В., студактив факультету	
4.	Заходи до Міжнародного Дня студента.	протягом року	Рибалко В.В., студактив факультету	
5.	Благодійна акція до Дня святого Миколая.	протягом року	Рибалко В.В., студактив факультету	
6.	Творчий конкурс «Голос Перемоги» - відбірковий етап – фінал.	лютий-березень 2024 р.	Рибалко В.В., студактив факультету	
7.	Заходи, присвячені Дню пам'яті та Перемоги над нацизмом у Другій світовій війні 1939-1945 років.	травень 2024 р.	Рибалко В.В., студактив факультету	
8.	День Європи.	травень 2024 р.	Рибалко В.В., студактив факультету	
9.	День вишиванки в ХДУ.	травень 2024 р.	Рибалко В.В., студактив факультету	
10.	Робота із соціальними категоріями студентів: оновлення бази даних, перевірка довідок, підготовка списку соціальних категорій.	протягом року	доц. Гоштанар І.В., Рибалко В.В.	
11.	Проведення профорієнтаційних заходів серед закладів загальної середньої освіти та ПТНЗ (відеоконференції, робота з інтернет – ресурсами, опитування, підготовка відеороликів, онлайнекскурсії до вишу тощо).	протягом року	доц. Гоштанар І.В., Рибалко В.В., завідувачі кафедр	
14.	Вручення документів про освіту (випуск 2023–2024 рр.).	грудень 2023, червень 2024 р.	Рибалко В.В., студактив факультету	
Заходи з організаційно-виховної роботи факультету				
1.	Зустріч першокурсників з кураторами академічних груп,	01.09.2023 р.	доц. Гоштанар І.В. Рибалко В.В.,	

	студентським активом та адміністрацією факультету.		студактив факультету	
2.	Проведення виховних заходів з теми «Україна – єдина держава», «Державні символи України», «Тероризм – глобальна проблема сучасності» «Перспективи євроінтеграції», «Отримання грантів для стажування за кордоном»; профілактичних і просвітницьких заходів з питань протидії наркоманії, пропаганди здорового способу життя.	протягом року	Рибалко В.В., студактив факультету, куратори академічних груп	
3.	Фотовиставка «Let Me Introduce Myself» серед академгруп першого курсу.	жовтень 2023 р.	Рибалко В.В., студактив факультету	
4.	Святковий захід «Посвята в студенти».	жовтень 2023 р.	Рибалко В.В., студактив факультету	
5.	Урочисті заходи до Дня працівника освіти.	жовтень 2023 р.	Рибалко В.В., студактив факультету	
6.	Факультетський фестиваль мистецтв «Дебют – 2023»: конкурс між академгрупами першого курсу.	листопад – грудень 2023 р.	Рибалко В.В., студактив факультету	
7.	Захід, присвячений святкуванню Міжнародного жіночого дня.	березень 2024 р.	Рибалко В.В., студактив факультету	
Робота з органами студентського самоврядування				
1.	Заходи студентського парламенту до Дня працівника освіти.	жовтень 2023 р.	Рибалко В.В., студактив факультету	
2.	Благодійна волонтерська діяльності студентів.	протягом року	Рибалко В.В., студактив факультету	
3.	Реалізація соціальних проєктів, що дозволяють ознайомити громаду зі спеціальностями факультету.	протягом року	Рибалко В.В., студактив факультету	
Робота з кураторами академгруп				
1.	Проведення бесід зі студентами та з батьками студентів факультету щодо організаційних питань та порушення дисципліни.	протягом року	доц. Гоштанар І.В., куратори академічних груп	

V. НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНІ КАДРИ

Пор. №	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний за виконання	Відмітка про виконання
1.	Здійснювання контролю із забезпечення висококваліфікованими кадрами	протягом року	доц. Гоштанар І.В., завідувачі кафедр	

	кафедр факультету.			
2.	Контроль за виконанням індивідуальних планів, наукових розробок викладачів без наукового ступеня та заслуховування їхніх звітів на засіданнях кафедр.	за планом кафедр	завідувачі кафедр	
3.	Проведення засідань учених рад факультету з конкурсних питань.	протягом року	доц. Гошпанар І. В., завідувачі кафедр	
4.	Розробка сертифікатних курсів для широкої аудиторії (учителя, майбутні абітурієнти, здобувачі, інші зацікавлені особи). Відкриті лекції.	протягом року	доц. Гошпанар І. В., завідувачі кафедр	
5.	Стажування, підвищення кваліфікації науково-педагогічних та педагогічних працівників: участь у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо; участь у програмах академічної мобільності; самоосвіта (інформальна освіта); наукове стажування.	за планом кафедр	завідувачі кафедр	

VI. РОБОТА З АБІТУРІЄНТАМИ ТА ВИПУСКНИКАМИ

Пор. №	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний за виконання	Відмітка про виконання
1.	Затвердження складу викладачів і секретарів для роботи в комісіях з атестації здобувачів вищої освіти	жовтень 2023 р.	доц. Гошпанар І. В.	
2.	Участь у підготовці абітурієнтів до вступу на факультет	протягом року	завідувачі кафедр	
3.	Проведення профорієнтаційних заходів серед закладів освіти м. Херсона та області (відеоконференції, робота з інтернет-ресурсами, опитування, підготовка відеороликів, День відкритих дверей, створення і супроводження профорієнтаційної бесіди для абітурієнтів ФУІФЖ, суботні школи журналістики тощо.)	протягом року (за окремим графіком)	доц. Гошпанар І. В., завідувачі кафедр	
4.	Робота зі стейкхолдерами та випускниками факультету.	протягом року	доц. Гошпанар І. В., завідувачі кафедр	
5.	Проведення профорієнтаційної діяльності серед випускників першого (бакалаврського) рівня вищої освіти щодо вступу на навчання на другий (магістерський) рівень вищої освіти.	протягом року	доц. Гошпанар І. В., завідувачі кафедр, гаранти ОПП	
6.	Проведення відкритих занять, майстер-класів та презентацій для учнів загальноосвітніх закладів.	протягом року	завідувачі кафедр, науково-педагогічні працівники	

VII. МІЖНАРОДНА ДІЯЛЬНІСТЬ

Пор. №	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний за виконання	Відмітка про виконання
1.	Наукові стажування для викладачів ЗВО. Підтримка міжнародної співпраці в галузі вищої освіти. Проведення програм обміну.	протягом року	науково-педагогічні працівники	
2.	Наукові стипендії для аспірантів та молодих науковців. Підтримка міжнародної співпраці в галузі вищої освіти. Проведення програм обміну.	протягом року	пошукачі з усіх спеціальностей	
3.	Участь у міжнародних конференціях, що проводяться в університетах світового класу. Членство у міжнародних освітніх та наукових асоціаціях	протягом року	завідувачі кафедр, науково-педагогічні працівники	
4.	Стажування в зарубіжних університетах (Отто-Фрідріх університет, Аугсбурзький університет, університет Альпен-Адрія, Поморський Університет).	протягом року	завідувачі кафедр, науково-педагогічні працівники	
5.	Навчання студентів за міжнародною програмою подвійних дипломів спільно з Поморською академією в Слупську (Польща) за спеціальностями «Філологія (Польська мова)», Філологія (Німецька мова)».	протягом року	доц. Гоштанар І.В., завідувачі кафедр	
6.	Надання консультацій здобувачам вищої освіти, співробітникам та науково-педагогічному персоналу університету щодо подачі проектних заявок на грантові програми, стипендії, навчання та стажування за кордоном.	протягом року	доц. Просяннікова Я.М, помічник декана з міжнародного співробітництва	
7.	Організація та проведення інформаційних зустрічей зі здобувачами вищої освіти щодо стипендіальних можливостей та програм академічної мобільності.	протягом року	доц. Гоштанар І.В., доц. Просяннікова Я.М, помічник декана з міжнародного співробітництва	
8.	Подання проектних заявок від ХДУ за різними напрямками програми Еразмус +.	протягом року	доц. Гоштанар І.В., завідувачі кафедр	
9.	Участь у заході «Ми з Європою єдині» та святкуванні Дня Європи у ХДУ	травень 2024 р.	помічник декана з міжнародного співробітництва, викладачі та студенти факультету	

10.	Участь у заходах, організованих університетом у співпраці з Кентським університетом (Велика Британія) та запровадження методів навчання і здобутків закордонних партнерів в організації та провадженні іншомовних курсів.	протягом року	доц. Гоштанар І.В., помічник декана з міжнародного співробітництва, викладачі та студенти факультету	
11.	Участь у серії вебінарів з академічної англійської мови для здобувачів вищої освіти та співробітників і науково-педагогічних працівників університету.	протягом року	доц. Гоштанар І.В., помічник декана з міжнародного співробітництва, викладачі та студенти факультету	

VIII. ОХОРОНА ПРАЦІ ТА БЕЗПЕКА ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

Пор. №	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний за виконання	Відмітка про виконання
1.	Проведення первинного, позапланового, цільового інструктажів з безпеки життєдіяльності для студентів під час воєнного стану.	упродовж року	доц. Гоштанар І.В., завідувачі кафедр, куратори академічних груп	
2.	Контроль за дотриманням працівниками посадових інструкцій, зокрема, щодо дотримання правил охорони праці в умовах воєнного стану в Україні.	упродовж року	доц. Гоштанар І.В., помічники декана, завідувачі кафедр	
3.	Проведення профілактичної роботи з попередження травматизму та захворюваності серед учасників освітнього процесу.	упродовж року	завідувачі кафедр	

Деканеса факультету



Ірина ГОШТАНАР